



FORMATION

DRIVER UNE RÉUNION AVEC EFFICACITÉ



OBJECTIF

Développer sa capacité à piloter une réunion et à gérer une dynamique de groupe



PUBLIC CIBLE

Toute personne amenée à animer une réunion, un groupe de travail

MÉTHODOLOGIE

Notre méthode ludique et pédagogique incomparable s'appuie sur des exercices et mises en situations issus de l'improvisation théâtrale.

Des apports théoriques et outils concrets viennent en support des mises en pratique.

- * **Durée** : 1 jour soit 7 heures
- * **Tarif** : inter 490€ HT en individuel
intra 1620€ HT pour un groupe, jusqu'à 10 participants
- * **Pré-requis** : aucun
- * **Format** : présentiel
- * **Lieu** : Lille
- * **Délais d'accès** : 15 jours
Admission après entretien d'analyse des besoins
- * **Prise en charge** : OPCO et FAF possible

GÉRER SES ÉMOTIONS EN SITUATION DE PRISE DE PAROLE

- * Comprendre les mécanismes de stress
- * Accueillir ses émotions
- * Conscientiser la notion de contamination émotionnelle

ÊTRE À L'ÉCOUTE DU COLLECTIF

- * Identifier et valoriser les forces dans un groupe
- * Entendre et accepter les idées d'autrui pour co-construire

ANIMER AVEC IMPACT

- * Mobiliser l'attention des participants et susciter leur participation
 - o Adapter l'espace pour favoriser les échanges
 - o Sélectionner les techniques d'animation pertinentes selon l'enjeu, le groupe
- * Gérer le temps pour respecter l'objectif, l'ordre du jour
 - o Être garant du temps de parole et de sa répartition
 - o Cadrer les échanges pour éviter les écarts
 - o Savoir se détacher de la trame quand nécessaire
- * Réguler ses communications verbale, non verbale et paraverbale pour impacter
 - o Détecter les profils de personnalité pour communiquer efficacement
 - o Adapter le volume, le rythme et l'intonation de sa voix
 - o Appuyer son discours par une gestuelle pertinente
- * Reformuler pour conclure efficacement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- * Tests d'évaluation des acquis
 - Mises en situation
 - Questionnaire à réponses courtes
- * Évaluation de la satisfaction
 - * Émargement
 - * Attestation de formation

